

# CURRICULUM VITAE

## ABDIEL ALBERTO GUIJARRO GALVÁN

---

**Puesto:** Director

**Denominación del Cargo:** Director de Normatividad y Substanciación de Responsabilidades Administrativas.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:**

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León.

**Información Personal:**

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248823

**Formación Académica:**

Licenciado en Derecho

EGRESADO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN (2016-2021).

**Experiencia Profesional:**

Agosto 2019 – 2021

Auditor en la Dirección de Auditoría Financiera Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal Gobierno Municipal de García, Nuevo León.

- Encargado de la elaboración del Primer Informe de Gobierno, Administración 2018-2021.
- Encargado de la elaboración del Segundo Informe de Gobierno, Administración 2018-2021.
- Encargado de la elaboración del Tercer Informe de Gobierno, Administración 2018-2021.
- Encargado de la Entrega - Recepción de la Administración 2018-2021.
- Encargado de la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo. Administración 2021 – 2024.
  
- Seguimiento de vencimientos ante los entes fiscalizadores externos. (CyTG, ASEN, ASF y SFP)
- Enlace de Mejora Regulatoria Municipal.
- Encargado de las Declaraciones Patrimoniales para los Servidores Públicos del Municipio de García Nuevo León.
- Enlace ante la COTAI para el programa de Datos Abiertos Nuevo León.
- Enlace ante la COTAI del programa “COVID-19 ante la contingencia”.

(Sector Privado)

Febrero 2018 – Agosto 2018

Despacho Jurídico Martínez Ávila & Asociados:

- Encargado de dar continuidad a las carpetas de investigación, hasta llegar a su conclusión ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León, para el grupo financiero BBVA Bancomer.
- Preparación y desarrollo de demandas en materia Mercantil, Laboral y Civil.

Marzo 2017- 2018 GRUPO GARP S.A. DE C.V.

- Encargado del Área Jurídica en la elaboración y desarrollo de procesos en materia Laboral, realizando finiquitos, liquidaciones, despidos en general, y procesos de conciliación.
- Desarrollar demandas Mercantiles en contra de proveedores o clientes para el cobro de títulos de créditos.
- Presentar denuncias ante la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nuevo León, contra actos que constituyen de un delito penal para mi representada.

Campo de Experiencia:

- Sector Público.
- Sector Privado.

**Cursos:**

- Capacitación Blindaje Electoral Nuevo León, Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, (2021).
- Curso Proceso Entrega Recepción, Auditoría Superior del Estado de Nuevo León, (2021).
- Entrega Recepción Pública Municipal, Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, (2021).
- Diplomado de Ley General de Responsabilidades Administrativas, Auditoría Superior del Estado de Coahuila, (2020).
- Coloquio Nacional de Derecho Fiscal y Finanzas Públicas, Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León, (2019).
- Il coloquio Internacional sobre Derecho Constitucional, “Nuevos Retos del Constitucionalismo Mexicano, en la Mesa sistema Anticorrupción, Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León, (2017).
- “Diseño de indicadores para la gestión municipal” para servidoras y servidores públicos municipales de Nuevo León.